

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

Objetivo¹: Definir orientaciones para atención de anticoncepción en adolescentes.

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Dirección de Análisis de Entidades Públicas del Sector Salud - DAEPDSS

Nombre: Diana Rodriguez Teléfono: NA Correo electrónico: dc2rodriguez@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: Plataforma Teams

Fecha: 10-04-2025 Hora de inicio: 03:00pm Hora de Finalización: 05:00pm

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

Durante de la mesa de trabajo interdependencias se abordaron temas para definir las orientaciones que se van a dar, desde las diferentes dependencias, respecto a la atención en anticoncepción para la población menor de edad, en especial las adolescentes menores de 14 años. Se unificaron orientaciones para el reporte en el caso de violencias de tipo sexual y la información que se va a dar a EAPB e IPS respecto a estos dos temas.

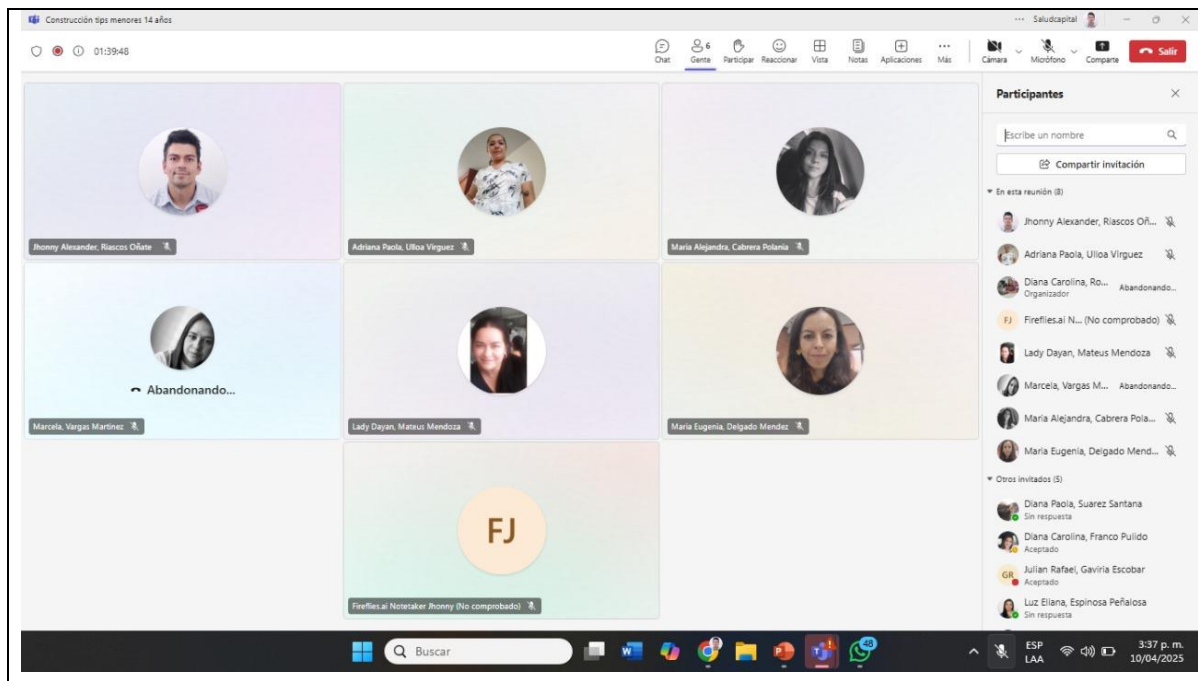
También se centró en la elaboración de recomendaciones sobre la implementación de la resolución 309 en relación con la atención y asesoría a menores de 14 años en temas de salud sexual y reproductiva. Durante la sesión, se discutieron tres escenarios específicos para la atención, se aclararon conceptos fundamentales como el asentimiento y consentimiento pediátrico, y se mencionaron la importancia de coordinar con el ICBF y otros actores intersectoriales. Se propuso crear un documento ABC para facilitar la comprensión y aplicación de las nuevas directrices, y se estableció la necesidad de participar en reuniones técnicas futuras para asegurar la armonización de las acciones. La reunión concluyó con acuerdos sobre tareas específicas y la creación de un enlace compartido para la colaboración continua entre los participantes.

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
NA	NA	NA

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
ALEXANDER RIASCOS OÑATE	CONTRATISTA	DPS	